温岭市审计局下属事业单位选调工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 照片（二寸近期正面免冠彩照） |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 出生地 |  |
| 入 党时 间 |  | 参加工作时间 |  | 人员身份 |  |
| 身份证号 码 |  | 联系电话（手机） |  |
| 学 历学 位 | 全日制教育 |   | 毕业院校系及专业 |   |
| 在职教育 |   | 毕业院校系及专业 |   |
| 工作单位及职务 |  |
| 家 庭 住 址 |  |
| 推（自）荐理由 |   |
| 简历 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 奖惩情况 |   |
| 考核结果近三年年度 |   |
| 家庭主要成员及重要社会关系 | 称谓 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 单位意见 |   单位盖章  2020年 月 日 |

说明：⒈工作简历要填写到月，填写清楚工作变化的时间（包括工作岗位变化时间）籍贯填写到县市区、出生地填写到镇（街道）。

⒉家庭成员和社会关系需填写配偶、子女、父母、岳父母（公婆）、兄妹等。