**附件：**

**公开招聘报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 照片 |
| 政治面貌 |  | 婚姻状况 |  | 民族 |  |
| 参加工作时间 |  | 健康状况 |  | 籍贯 |  |
| 毕业院校 |  | | | 专 业 |  | |
| 学历学位 |  | | | 毕业时间 |  | |
| 职称 |  | | | 联系方式 |  | |
| 身份证  号码 |  | | | E-Mail |  | |
| 联系地址 |  | | | 手机号码 |  | |
| 个性特长 |  | | | | | |
| 主要学习与工作简历 |  | | | | | |
| 家庭成员及主要  社会关系 |  | | | | | |
| 奖惩情况 |  | | | | | |
| **本人声明：上述填写内容真实完整。如有不实，本人愿承担取消招聘资格的责任。**  **申请人（签名）： 年 月 日** | | | | | | |
| 审核意见 |  | | | | | |

注：（1）上表由应聘者如实填写，并粘贴上个人近期单寸免冠照片。资格审核意见由市委宣传部工作人员填写。

（2）本表格连同本人身份证、学历证书、1寸免冠照片等原件照片或电子扫描件，制成压缩包以“报考者姓名”文件名，发送到电子邮箱：[wzxcb@qq.com](mailto:wzxcb@qq.com)[接受资格审查。](mailto:wzxcb@qq.com进行预审。预审通过人员予以发放准考证。)

（3）参加考试时，请携带有效身份证、学历证书、1寸免冠照片2张。