盐城市档案馆公开招用3名

政府购买服务用工的公告

因工作需要,盐城市档案馆面向社会公开招用3名政府购买服务用工人员，现将有关事项公告如下:

一、岗位及资格条件

**(一)岗位**

盐城市档案馆编外通用专业技术类岗位,分别为：

1.水电、消防维保岗位1个，主要从事市档案馆大楼的水电、消防设施维护、维修等工作；

2.查档服务窗口岗位2个，主要从事公众查档服务、档案保管等工作。

以上人员性质均为政府购买服务用工。

**(二)资格条件**

1.具有中华人民共和国国籍，拥护中国共产党领导和社会主义制度，拥护党的路线方针政策。

2.遵纪守法、品行端正、爱岗敬业、团结同志、服从管理，身体健康，无不良行为记录。

4.水电、消防设施维护、维修岗位要求：须持有有效水电工证书、消防证书，有相关工作经验或具备相关专业职称者（由高到低）优先；查档服务窗口岗位要求：大专以上学历，中共党员优先。

二、工资福利待遇

按盐城市政府购买服务用工规定的标准执行。

三、报名及资格审核

**(一)报名**

1.报名方式:报名人员现场报名，须提供报名表和本人近期两寸免冠半身彩色近照3张及以下材料的原件、复印件:身份证、学历证书、相关佐证材料。

在规定时间内，本人现场报名有困难的，可委托他人代为报名。代报名人须提供本人身份证及报考者需提供的报名材料。

2.报名时间: 2021年5月13日至14日（工作日上午8：30至12：00，下午2：30至6：00）。

3.报名地点:盐城市档案馆办公室(盐城市毓龙东路22号302室)。

联系人:刘永红，咨询电话:88119053、18932269908。

**(二)资格审核**

报名人员须如实填写报名信息，并对所提交材料的真实性、准确性、完整性、有效性负责。盐城市档案馆依据招用条件和要求，对报名人员进行资格审核，资格审核贯穿招用工作全过程，在任何环节，凡发现报考者弄虚作假的，一经查实，立即取消应聘资格。

四、考试

考试采取面试形式，总分100分，60分为及格线，采取结构化面试方式进行,主要测试应试者履行职位所要求的基本素质和能力。

面试具体时间、地点另行通知。考生须保持电话畅通，如报名者提供的联系方式无法联系上本人，相关后果由报名者负责。

五、体检和考察

**（一）体检**

根据应聘人员面试成绩从高到低排序，按拟招用人数1:1的比例确定参加体检人选，体检标准参照江苏省公务员录用体检标准执行。因放弃体检或体检不合格形成的空缺从高分到低分依次递补。

**（二）考察**

对体检合格人员进行组织考察，重点考察政治思想、道德品质、能力素质、遵纪守法、廉洁自律、职位匹配等方面的情况，报名材料弄虚作假，或者经考察认定不具备岗位要求的德才条件的，不予录用。因考察不合格形成的空缺从高分到低分依次递补。

六、录用

**（一）研究确定**

根据考察情况，召开馆领导班子会确定拟招用人员。

**（二）公示**

拟招用人员名单在盐城市档案馆网站公示，接受社会监督，公示期为5个工作日。

**（三）录用**

公示无异议的拟录用人员，按照盐城市市级机关事业单位政府购买服务用工有关规定，与劳务派遣机构签订劳动合同，按程序办理录用手续。

七、纪律与监督

招录工作贯彻“公开、平等、竞争、择优”的原则。严肃纪律，秉公办事，杜绝弄虚作假、徇私舞弊行为的发生。凡违反招录工作规定、弄虚作假的，一经发现，相关工作人员要给予纪律处分，应聘及被录用人员取消报考资格或不予录用。

监督电话：

0515-80501903 (市纪委监委第一派驻纪检监察组)

0515-80500737（市人社局劳动关系和监察处）

咨询电话：

0515-88119053（市档案馆办公室）

附件：报名表

 盐城市档案馆

 2020年5月6日

报 名 表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出 生年 月 |  | （两寸照片） |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 政 治面 貌 |  |
| 参加工作时间 |  | 身 份证 号 |  |
| 学 历 |  | 毕业院校、专业 |  |
| 专 业特 长 |  |
| 联 系地 址 |  | 联 系电 话 |  |
| 学习及工作简历 | (注：从高中开始填起) |
| 近年来奖惩情况 |  |
| 家庭主要成员及重要社会关系 | 称 谓 | 姓 名 | 出生年月 | 政治面貌 | 职业或工作单位、职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |