附件

秀屿区委区政府接待中心编外合同制工作人员报名表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓   名 |   | 性  别 |   | 近期白底彩色相片 |
| 籍   贯 |   | 民  族 |   |
| 政治面貌 |   | 入党团时间 |   |
| 何时何校何专业毕业 |   |
| 联系电话 |   | 电子邮箱 |   |
| 学   历 |   | 学   位 |   | 身份证号 |   |
| 家庭住址 |   |
| 主要学习工作简历   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| 计算机应用能力自我评价 |   |
| 奖惩情况  |    |
| 家庭主要成员情况 | 姓  名 | 称 谓 | 出 生年 月 | 性别 | 现工作单位、职务 |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| 备注 | 有国(境)外关系的等要说明情况  |
| **真实性承诺：**本人以上信息真实可靠，没有违反生育政策、受过刑事处罚或被开除公职，以及法律上有规定不得招聘录用的其他情形。 |