**厦门市中小企业服务中心编外工作人员招聘报名表**

|  |
| --- |
| **基本情况** |
| 姓　名 |  | 性　别 |  | 二寸相片 |
| 出生年月 |  | 身 高 |  CM |
| 政治面貌 |  | 民　族 |  |
| 现户口所在地 |  | 籍 贯 |  |
| 毕业院校 |  | 学　历 |  |
| 专　业 |  | 学　位 |  |
| 毕业时间 |  | 是否普通教育 |  |
| 计算机水平 |  | 身份证号码 |  |
| 外语水平 |  | 现工作单位 |  |
| 主要简历（从高中起，何年何月至何年何月在何学校或单位学习或工作、任何职务） |  |
| 符合岗位要求的其他条件 |  |
| **联系信息** |
| 通信地址 |  | 联系电话 |  |
| 电子信箱 |  | 移动电话 |  |
| 应聘人员承诺 | 本人确认自己符合拟报考岗位所需的资格条件，所提供的材料真实、有效，如经审查不符，承诺自动放弃聘用资格。应聘人（签名）： 年 月 日 |

**备注：**

1、报名时应提交报名表、个人简历、身份证复印件、学历学位证书复印件等相关材料；

2、应聘人员应严格按照应聘岗位的资格条件要求进行报名，所提供的全部材料（包括填报资料）必须真实有效。凡弄虚作假或不符合岗位条件要求的，一经查实，即取消面试或聘用资格。