附件一

**选调工作人员报名表**

 **填报日期：2021年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **出 生****年 月** |  |  |
| **民 族** |  | **籍 贯** |  | **出生地** |  |
| **入 党****时 间** |  | **参加工****作时间** |  | **健 康****状 况** |  |
| **学 历****学 位** | **全日制****教 育** |  | **毕业院校****及 专 业** |  |
| **在 职****教 育** |  | **毕业院校****及 专 业** |  |
| **公 务 员****登记时间** |  | **编制****性质** |  | **专业技****术资格** |  |
| **现工作单位****及 职 务** |  | **身份****证号** |  |
| **简****历** |  |
| **单位****意见** |  **（单位公章）****主要负责人签字：** **年 月 日** |
| **奖惩****情况** |  |
| **家庭主要成员及****重要社会关系** | **称谓** | **姓名** | **出生年月** | **政治面貌** | **工作单位及职务** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **联系方式** | **手机： 办公电话：** **住宅电话：**  |

**注：1、简历：从大学开始填写，每一段职务和经历都要分开填写起止时间。时间均按照“\*\*\*\*.\*\*”格式填写，如1988.05。职务填写到具体科室，如任职文件未体现，需在职务后注明工作科室。**

 **2、奖惩情况：填写受过的区级及以上表彰及党纪政务处分情况，如没有填“无”。**

 **3、家庭主要成员及重要社会关系：配偶、子女、父母、岳父母（公婆）、兄弟姐妹。旁系三代以内亲属中现任或曾担任过科级以上职务的人员以及重要海外关系也要如实填写，已退休的应在原工作单位及职务后加括号注明；本人曾离异的也要注明。**