附件：

临海市人民政府邵家渡街道办事处下属事业单位公开选聘工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 性别 |  | | | 出生年月 | |  | 个人近期免冠一寸 |
| 民族 |  | | | 籍贯 |  | | | 入党  时间 | |  |
| 职称 |  | | | 健康状况 |  | | | 联系电话 | |  |
| 学历  学位 | 全日制  教 育 | | |  | | | | 毕业院校系及专业 | |  | |
| 在 职  教 育 | | |  | | | | 毕业院校系及专业 | |  | |
| 工作单位及职务 | | | |  | | | | | | | |
| 人员身份  经费形式 | | | |  | | | 首次入编时　　间 | | |  | |
| 现岗位等级 | | | |  | | | 进现单位时　　间 | | |  | |
| 有无服务期约定 | | | |  | | | 服务期  起止时间 | | |  | |
| 报考岗位 | | | |  | | | | | | | |
| 学习  和工作简历 | |  | | | | | | | | | |
| 年考核及奖惩  情况 | | 年度考核结果： | | | | | | | | | |
| 家庭主要  成员 | | 称谓 | 姓名 | | 出生年月 | 政治面貌 | | | 工作单位 | | |
|  |  | |  |  | | |  | | |
|  |  | |  |  | | |  | | |
|  |  | |  |  | | |  | | |
|  |  | |  |  | | |  | | |
|  |  | |  |  | | |  | | |
|  |  | |  |  | | |  | | |
| 所在工作单位意见 | | （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 所在单位主管  部门  意见 | | （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 选聘单位资格　审查意见 | | （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | |

说明：1.个人简历包括学习简历和工作简历，学习简历要从高中开始填写，工作简历要填写清楚工作变化的时间；简历填写时间要到月，籍贯填写到县（市、区）、出生地填写到县（市、区）、镇。

2.家庭成员和社会关系一般需填写配偶、子女、父母、岳父母（公婆）等，亲属中在行政企事业单位或经商办企业、旅居海外的必填。

3.单位意见及单位主管部门意见需主要领导签字及盖章。