泉州市洛江区罗溪镇人民政府关于公开

招聘劳务派遣人员的公告

根据工作需要，经研究，决定公开招聘7名劳务派遣人员，通过择优聘用，按劳动合同制管理，人员关系属编外聘用人员。具体事项通告如下：

1. 岗位要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **人数** | **岗位要求** |
| 1 | 党政办 | 1 | 具备良好的语言组织能力、有一定文字功底，中国语言文学类专业优先。 |
| 2 | 组工办 | 1 | 具备良好的语言组织能力，具有一定文字功底，专业不限。 |
| 3 | 财政所 | 1 | 会计与审计类专业优先 |
| 4 | 经管站 | 1 | 会计与审计类专业优先 |
| 5 | 社会事务办 | 1 | 新闻传播学类专业优先 |
| 6 | 规划办 | 1 | 土建类专业优先 |
| 7 | 电脑录入员 | 1 | 计算机类专业优先 |

1. 招聘条件

1、性别：不限；

2、年龄：18周岁以上35周岁以下（即在1983年1月1日至2000年1月1日期间出生）；

3、文化程度：具有大专及以上学历；

4、遵守宪法和法律，具备良好的职业道德，具有适应岗位要求的健康身心，爱岗敬业，服从安排；

5、其它，包括符合计生、综治等有关法律政策规定；

曾因犯罪受过刑事处罚的人员和曾被开除公职的人员，以及法律规定不得聘用的其他情形的人员不得报名。

三、招聘办法和程序

1、报名时间：2018年1月4日至1月19日前（上班时间上午8：30-11：30，下午2：30-5：30）；

2、报名地点：罗溪镇人民政府二楼组工办；

联系人：小纪；联系电话：18259171794，0595－22057017；邮箱：ljlxjyb@126.com。

3、所需材料：报名时随带个人简历（书面及电子版）、身份证、毕业证书等相关材料的原件及复印件3份，2寸免冠彩色照片3张；

4、报名结束后统一组织面试，根据面试结果确定拟招聘人选。

四、人员待遇

人员一经录用，试用期三个月，试用期合格后签订劳务派遣合同，待遇参照镇聘人员执行，实行动态管理，两年一聘，根据表现情况签定续聘。

五、其它事项

未尽事宜由罗溪镇人民政府负责解释。

附件：泉州市洛江区罗溪镇人民政府招聘编外工作人员报名表

洛江区罗溪镇人民政府

2018年1月3日

附件

泉州市洛江区罗溪镇人民政府招聘编外

工作人员报名登记表

**（请用A4纸正反面打印）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **出生日期** |  | （2寸证件照） |
| **民　　族** |  | **籍　　贯** |  | **毕业时间** |  |
| **政治面貌** |  | **户口所在地** |  | **健康状况** |  |
| **学　历****学　位** | **全日制教育** | **学历** |  | **毕业院校****系及专业** |  |
| **学位** |  |  |
| **在职教育** | **学历** |  | **毕业院校****系及专业** |  |
| **学位** |  |  |
| **现工作单位** |  | **职　　位** |  |
| **通信地址** |  | **邮政编码** |  |
| **手机及固定****电话号码** |  | **电子邮箱** |  |
| **应聘职位** |  |
| **教育及****工作经历** |  |
| **近年主要****工作业绩及特长** |  |
| **奖惩情况** |  |
| **自我评价** |  |
| **家庭成员及****主要社会关系** | **称谓** | **姓名** | **出生年月** | **政治面貌** | **工作单位及职位** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **其它需要说明的问题** |  |
| **我保证上述表格中所填写的内容真实、完整，如有虚假愿承担一切责任。**签名： 日期： |