|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 部门 | 人数 | 岗位要求 |
| 1 | 党政办 | 1 | 具备良好的语言组织能力，具有一定文字功底，中国语言文学类专业优先。 |
| 2 | 组工办 | 1 | 具备良好的语言组织能力，具有一定文字功底，专业不限。 |
| 3 | 财政所 | 1 | 会计与审计类专业优先 |
| 4 | 经管站 | 1 | 会计与审计类专业优先 |
| 5 | 社会事务办 | 1 | 新闻传播学类专业优先 |
| 6 | 规划办 | 1 | 土建类专业优先 |
| 7 | 电脑录入员 | 1 | 计算机类专业优先 |