|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **工作岗位** | **人数** | **年龄** | **性别** | **学历** | **专业** | **从业资格** |
| 办事人员 | 1 | 18周岁以上 | 不限 | 大专及以上 | 不限 | 不限 |

　　(1)熟练掌握计算机办公系统操作及运用；

　　(2)具有相关工作经验，能独立完成分配的工作，具有中文文秘、财会、外语等相关工作经验者优先；

　　(3)工作踏实认真，具备良好的沟通交流能力。