附件1：

**中国电科21所干部公开招聘信息表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位名称** | **招聘数** | **主要工作职责** | **任职资格与条件** |
| 1 | 人事处  副处长 | 1名 | 负责岗位设置、薪酬绩效管理、人才招聘等工作。 | 中共党员，具有高度工作责任心和职业操守，熟悉人力资源管理各功能模块的工具和方法，熟悉国家相关法律法规，熟练掌握办公自动化软件。 |
| 2 | 党群工作处副处长 | 1名 | 负责企业文化、宣传等工作。 | 中共党员，文字能力强，热爱群众工作，熟悉国有企业党务、宣传、文化建设等工作，熟悉相关政策、法规，熟练掌握办公自动化软件。 |
| 3 | 技改处  (含基建办)  副处长 | 1名 | 负责基建工作，编制施工总进度计划，对工程质量、进度、资金等方面的控制等工作。 | 建筑工程、工程管理等相关专业，具有两年以上土建工程施工、管理从业经验，熟悉相关法律法规，有较强的现场施工组织、协调能力及管理能力。中共党员优先。 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位名称** | **招聘数** | **主要工作职责** | **任职资格与条件** |
| 4 | 物资采购部副主任 | 1名 | 负责全所物资采购供应等工作。 | 具有高度工作责任心和职业操守，有较强的商务谈判能力，熟悉物流管理领域的主要知识及操作方法，了解招投标等相关制度。中共党员优先。 |
| 5 | 质量处  副处长 | 1名 | 负责产品实现过程中的质量控制，提升产品实物质量，推进质量改进等工作。 | 电气工程、工业工程等相关专业；具有工程类中级专业技术职称，掌握质量管理体系知识，掌握质量管理、质量控制的常用工具和方法，曾任项目质量师者优先。 |
| 6 | 信息中心  副主任 | 1名 | 负责生产制造信息化建设等工作 | 计算机相关专业，熟悉计算机软硬件专业知识、信息安全知识，能够快速掌握最新信息技术。 |
| 7 | 电机事业部经营计划部副主任 | 1名 | 负责军民融合产品的产业化推进，产业市场的开拓等工作。 | 有市场营销或相关专业背景，掌握市场营销、市场策划、市场推广等专业知识，善于挖掘市场，并能提出应对策略及措施；了解经济法、合同法等相关法律法规。 |